

DISTRETTO FAMILY AUDIT ALTA VALSUGANA

PROGRAMMA DI LAVORO 2024



TRENTINO FAMIGLIA N.7.65



Distretto
Family
inTrentino®

DISTRETTO FAMILY AUDIT ALTA VALSUGANA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 7522 DEL 16 LUGLIO 2024
PROGRAMMA DI LAVORO 2024

Provincia autonoma di Trento
Agenzia per la coesione sociale

via don G. Grazioli, 1 - 38122 Trento

tel. 0461 494110

agenzia.coesionesociale@provincia.tn.it

www.trentinofamiglia.it



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

AGENZIA PER LA COESIONE SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 7522 DI DATA 16 LUGLIO 2024

OGGETTO:

Legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 "Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità", art. 16: Trentino "Distretto per la famiglia". Accordo di area per lo sviluppo del " Distretto Family Audit Alta Valsugana". Approvazione del Programma di lavoro per l'anno 2024.

Il 2 marzo 2011 è stata approvata la legge provinciale n. 1 “*Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità*”, con cui la Provincia autonoma di Trento ha attivato importanti azioni a sostegno delle famiglie trentine ed ospiti, qualificando il Trentino come territorio “amico della famiglia”.

Con tale strumento normativo la Provincia autonoma di Trento ha ritenuto fondamentale porre al centro delle proprie politiche la famiglia, per perseguirne la piena promozione. Con tale ottica e attraverso il coinvolgimento di tutte le risorse attivabili sul territorio provinciale è stata superata la vecchia logica assistenzialistica per intraprendere un nuovo corso di politiche nei diversi settori d'intervento (casa, assistenza, servizi, tempo libero, lavoro, trasporti, in cui la famiglia diventa di diritto soggetto attivo e propositivo. Il rafforzamento delle politiche familiari interviene infatti sulla dimensione del benessere sociale e consente di ridurre la disaggregazione sociale e di prevenire potenziali situazioni di disagio, aumentando e rafforzando il tessuto sociale e dando evidenza dell'importanza rivestita dalla famiglia nel rafforzare coesione e sicurezza sociale della comunità locale.

In questo modo il Trentino si vuole qualificare sempre più come territorio accogliente ed attrattivo per le famiglie e per i soggetti che interagiscono con esse, capace di offrire servizi e opportunità rispondenti alle aspettative delle famiglie residenti e non, operando in una logica di Distretto famiglia, all'interno del quale attori diversi per ambiti di attività e mission perseguono l'obiettivo comune di accrescere sul territorio il benessere familiare. Viene rafforzato così il rapporto tra politiche familiari e politiche di sviluppo economico, evidenziando che le politiche familiari non sono politiche improduttive, ma sono “investimenti sociali” strategici che sostengono lo sviluppo del sistema economico locale, creando una rete di servizi tra le diverse realtà presenti sul territorio.

La famiglia che vive con consapevolezza la propria dimensione diventa pertanto protagonista del contesto sociale in cui vive, in quanto può esercitare le proprie fondamentali funzioni, creando in forma diretta benessere familiare ed in forma indiretta coesione e capitale sociale.

In Trentino, alla data del 31 dicembre 2023, risultano operativi 16 Distretti famiglia territoriali, 1 Distretto famiglia tematico e 3 Distretti family audit, che coinvolgono complessivamente oltre 1000 organizzazioni pubbliche e private.

Le Linee guida Distretti famiglia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1898 di data 12 ottobre 2018, contribuiscono a definire il modello di governance dei distretti famiglia, in quanto ne descrivono e disciplinano l'iter di costituzione e di gestione, i ruoli e i compiti degli operatori che ne supportano la realizzazione, le modalità di iscrizione e cancellazione dal Registro provinciale, gli strumenti, la gestione delle anomalie del processo e le modalità d'uso del marchio famiglia.

La Giunta provinciale, con provvedimento n. 960 di data 10 luglio 2020 ha approvato i criteri e le modalità per la concessione di un contributo a sostegno del costo degli operatori che supportano l'attività dei Distretti per la Famiglia. I criteri stabiliscono che l'erogazione del contributo è subordinata alla realizzazione del Programma di lavoro in una percentuale non inferiore all'80%. A partire dall'anno 2021 i Programmi di lavoro hanno individuato un certo numero di azioni, variabile a seconda delle decisioni del Gruppo strategico di ogni Distretto, la cui realizzazione incide sul calcolo della percentuale di realizzazione del Programma di lavoro, ai fini della determinazione del contributo erogabile. Ogni Programma di lavoro contiene poi altre azioni che concorrono alla realizzazione del sistema integrato delle politiche familiari sul territorio di riferimento.

La nascita del Distretto del Family Audit Alta Valsugana diventa, al di là dell'interesse verso la costruzione di un sistema di lavoro di rete, un'opportunità al fine di creare un circuito di servizi e di interventi di conciliazione aderenti alle esigenze concrete dei dipendenti degli Enti del Distretto. Lo scopo precipuo è quello di mettere innanzitutto in comune risorse e servizi già esistenti all'interno delle diverse realtà aderenti (es. canali informativi, rete di collaborazioni, centri estivi, servizi del DES,...) nell'ambito di accordi di sistema che avvantaggino i dipendenti di tali realtà con l'obiettivo – a lungo termine – di creare ex novo dei servizi interaziendali gestiti dai diversi enti con lo scopo di massimizzare i benefici e minimizzare i costi di gestione. Tutto ciò per permettere la creazione di relazioni positive nel contesto locale e un contesto di maggior benessere e sviluppo attorno al territorio di riferimento delle diverse aziende, riducendo i costi singoli di ogni realtà aderente e consentendo una migliore organizzazione delle attività ordinarie e delle responsabilità familiari.

Pertanto, con deliberazione n. 1273 del 15 luglio 2022 la Giunta provinciale ha approvato l'accordo volontario di area per favorire lo sviluppo del Distretto Family Audit Alta Valsugana tra Provincia Autonoma di Trento, Comune di Pergine Valsugana, Asif Chimelli, la Comunità Alta Valsugana e Bernstol, Cooperativa Cs4, Soste srl, Dial Funghi srl. L'Accordo è stato sottoscritto dalle parti in data 28 ottobre 2022 con il Comune di Pergine Valsugana quale ente capofila.

Alla data del 30 aprile 2024 hanno aderito al distretto famiglia 6 Organizzazioni.

L'obiettivo generale dell'Accordo è quello di sostenere sinergie tra diverse realtà pubbliche e private della città di Rovereto mettendo in rete le risorse del territorio e promuovendo un comune ambito di riflessione, progettualità e azione in tema di servizi e prodotti a sostegno del benessere familiare dei propri occupati e degli utenti e rispettivi familiari.

Il Programma di lavoro per l'anno 2024, allegato al presente provvedimento, è stato definito sulla base dei risultati del Programma attuato nell'anno 2023, che è stato realizzato al 100%, come emerge dalla scheda di autovalutazione redatta a cura dei referenti del Distretto e contiene gli impegni assunti dalle Organizzazioni aderenti al Distretto in coerenza con gli obiettivi dell'Accordo di area e all'approvazione nel gruppo strategico.

Nel Programma di lavoro per l'anno 2024 sono stati inseriti, per ciascuna azione, degli indicatori di valutazione, che permettono di valutare in maniera oggettiva e imparziale la riuscita delle azioni, in particolar modo di quelle la cui realizzazione incide sulla determinazione del contributo erogabile a sostegno del costo dell'operatore che supporta la realizzazione del Distretto; è possibile inoltre ottenere delle indicazioni importanti per le programmazioni future, in termini di efficacia e ricadute positive delle azioni intraprese sul territorio.

Il Comune di Pergine Valsugana, ente capofila del Distretto Family Audit Alta Valsugana, ha trasmesso all'Agenzia per la coesione sociale in data 30 aprile 2024 prot. 327940 la delibera di giunta n.77 del 29 aprile 2024 di approvazione dello Schema del Programma di lavoro. Il Programma di lavoro individua complessivamente 10 azioni da realizzarsi entro il 31 dicembre 2024 come da allegato al presente provvedimento.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- vista la legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 “Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità”, in particolare il capo IV “Trentino Distretto della famiglia”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1898 di data 12 ottobre 2018 di approvazione delle Linee guida Distretti famiglia;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 960 di data 10 luglio 2020 di approvazione dei criteri e delle modalità per la concessione di un contributo a sostegno del costo degli operatori che supportano l'attività dei Distretti per la Famiglia;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1273 del 15 luglio 2022 di approvazione dello schema di accordo volontario di area per favorire lo sviluppo del Distretto Family Audit Alta Valsugana;
- visto quanto disposto dalla Delibera di Giunta provinciale n. 157 del 9 febbraio 2024 che dispone "Prime determinazioni in merito all'atto organizzativo della Provincia: denominazioni e competenze delle strutture organizzative complesse e delle Unità di missione strategica, preposizione degli incaricati e altre disposizioni organizzative";
- visto quanto disposto dalla Delibera di Giunta provinciale n. 292 del 8 marzo 2024 "Atto organizzativo della Provincia - art. 12 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e altre disposizioni organizzative.";
- visto l'art. 10 del Regolamento approvato con D.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg recante “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti”;
- vista la L.P. 03.04.1997, n. 7, concernente “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento” ;
- visto il Regolamento generale sulla protezione dei dati approvato con il “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- visto il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e da ultimo dalla legge n. 205 del 3 dicembre 2021 che ha previsto che la base giuridica del trattamento dati personali, compresa la comunicazione e la diffusione degli stessi, possa essere costituita anche da atti amministrativi;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 54 del 25/01/2019 concernente “Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 aggiornato. Approvazione della policy in materia di privacy e misure di sicurezza informatica della Provincia e della principale modulistica in uso” e la successiva deliberazione della Giunta Provinciale n. 2220 del 16 dicembre 2021 con la quale è stato ri-approvato l’Allegato B della deliberazione GP n. 54/2019 stessa;
- vista la documentazione amministrativa citata in premessa;
- l’istruttoria effettuata e la proposta del presente provvedimento presentata dal Referente per l’attività, dott.ssa Debora Nicoletto;

DETERMINA

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il Programma di lavoro per l’anno 2024 finalizzato alla realizzazione del “Distretto Family Audit Alta Valsugana”, allegato al presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il coordinamento del Gruppo di lavoro locale incaricato della realizzazione del Programma di lavoro di cui al precedente punto 1) viene confermato al Comune di Pergine Valsugana in qualità di ente capofila del Distretto famiglia;
- 3) di dare atto che il Programma di lavoro per l’anno 2023 del Distretto Family Audit Alta Valsugana è stato realizzato al 100%, come risulta dalla scheda di autovalutazione effettuata dal referente istituzionale coadiuvato dal referente tecnico del Distretto;

4) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio provinciale.

Elenco degli allegati parte integrante

001 PROGRAMMA DI LAVORO 2024 DFA ALTA VALSUGANA

**IL DIRIGENTE GENERALE
MIRIANA DETTI**

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

**PROGRAMMA DI LAVORO
DISTRETTO FAMILY AUDIT
ALTA VALSUGANA
2024**

PREMESSA

Nel 2022 il Comune di Pergine e l'Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli hanno ritenuto necessario invitare alcune realtà del territorio dell'Alta Valsugana certificate con il marchio Family Audit a un incontro che ponesse al centro della riflessione proprio le politiche in favore della famiglia, per perseguirne la loro piena promozione in un territorio già sensibile e responsabile.

Si è ritenuto, infatti, che l'investimento strategico sulla famiglia necessitasse la creazione di una rete di servizi tra le diverse realtà presenti sul territorio al fine di garantire coesione e coerenza tra gli interventi.

Uno strumento fondamentale delle politiche familiari è appunto il marchio Family Audit che abilita i datori di lavoro e le organizzazioni ad offrire ai propri occupati soluzioni e servizi efficaci per conciliare tempi di lavoro e cura della famiglia, con un conseguente aumento della produttività e un incremento dell'attrattività delle organizzazioni stesse nei confronti dei lavoratori.

L'Amministrazione di Pergine Valsugana ha ritenuto che il passaggio successivo per chi avesse già conseguito la certificazione Family Audit fosse favorire appunto l'istituzione e la diffusione di servizi interaziendali di prossimità, in un contesto di welfare territoriale, per promuovere il benessere degli occupati di tutte le organizzazioni coinvolte attraverso la creazione di un Distretto Family Audit.

Al primo incontro di consultazione, avvenuto il 3 marzo 2022, sono state invitate tutte le realtà presenti nel Comune di Pergine Valsugana certificate, facendo la scelta di non allargare a tutte le realtà afferenti al territorio della Comunità di valle per permettere - in una prima fase - la costruzione di un gruppo di lavoro non troppo allargato per approntare un percorso graduale di messa a sistema di questo nuovo modello di responsabilità condivisa che vedesse la sinergia tra pubblico e privato.

Al primo incontro hanno partecipato, oltre al Comune di Pergine Valsugana e ad ASIF Chimelli, la Cooperativa CS4 e Soste srl, i quali hanno condiviso fin da subito l'interesse comune di costituire concretamente sul territorio dell'Alta Valsugana un sistema integrato e una rete di servizi a favore dei propri dipendenti.

In questa occasione si è designato come ente capofila del Distretto il Comune di Pergine Valsugana, il quale secondo il contratto di servizio con ASIF Chimelli ha delegato a tale Ente la gestione operativa delle Politiche familiari. ASIF Chimelli quindi si occuperà della parte amministrativa del Distretto e individuerà all'interno del proprio organico il referente tecnico-organizzativo, in possesso della certificazione delle competenze di Manager territoriale.

In quest'occasione, inoltre, il gruppo di lavoro ha concordato di contattare altre due realtà che avevano dimostrato un interesse iniziale verso la costituzione del Distretto, ma che non avevano potuto partecipare all'incontro – la Comunità Alta Valsugana e Bernstol e Dial Funghi srl. Di queste nell'incontro successivo ha dato immediata conferma di adesione la Comunità che assieme al Comune di Pergine Valsugana, ASIF Chimelli, Cooperativa CS4 e Soste srl hanno proposto all'Agenzia per la Coesione sociale l'Accordo volontario

di area finalizzato alla costituzione del Distretto Family Audit dell'Alta Valsugana, il quale è stato approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1273 dd. 15.07.2022. L'accordo è stato poi sottoscritto formalmente dagli aderenti il 28 ottobre 2022 presso la sala Trentino della Provincia autonoma di Trento.

L'azienda Dial Funghi srl ha aderito successivamente attraverso una lettera di interesse il 16 dicembre 2022, andando così a chiudere il gruppo di lavoro che ha costruito le basi del Programma di lavoro per l'annualità 2023.

Le organizzazioni aderenti al Distretto Family Audit Alta Valsugana hanno sia natura pubblica che privata e si contraddistinguono per un'elevata presenza di dipendenti donne e per una conseguente incidenza dei carichi di cura legati ai figli. Per tale motivo, la promozione di un Distretto del Family Audit diventa, al di là dell'interesse verso la costruzione di un sistema di lavoro di rete, un'opportunità al fine di creare un circuito di servizi e di interventi di conciliazione aderenti alle esigenze concrete dei dipendenti degli Enti del Distretto.

Lo scopo precipuo, quindi, è quello di mettere innanzitutto in comune risorse e servizi già esistenti all'interno delle diverse realtà aderenti (es. canali informativi, rete di collaborazioni, centri estivi, servizi del DES,...) nell'ambito di accordi di sistema che avvantaggino i dipendenti di tali realtà con l'obiettivo – a lungo termine – di creare ex novo dei servizi interaziendali gestiti dai diversi enti con lo scopo di massimizzare i benefici e minimizzare i costi di gestione.

Tutto ciò per permettere la creazione di relazioni positive nel contesto locale e un contesto di maggior benessere e sviluppo attorno al territorio di riferimento delle diverse aziende, riducendo i costi singoli di ogni realtà aderente e consentendo una migliore organizzazione delle attività ordinarie e delle responsabilità familiari.

LINEE DI SVILUPPO DEL 2024

Nell'ambito delle iniziative dichiarate nel Programma di lavoro del Distretto nel 2023, è stata proposta a tutti i/le dipendenti (in totale 523) nel mese di dicembre una survey volta a sensibilizzare la comunità degli aderenti sulle diverse percezioni del concetto di "famiglia". L'obiettivo era innanzitutto la raccolta di suggestioni, stimoli, percezioni per la costruzione di un'immagine che identificasse il Distretto e si contraddistinguesse per la capacità di inclusione delle diverse identità di famiglia. Il sondaggio, inoltre, voleva indagare il grado di soddisfazione dei/le dipendenti nei confronti delle attività proposte dal Distretto e soprattutto raccogliere le esigenze e le proposte da loro riportate.

I punti centrali emersi dal sondaggio, che sono diventati poi la base per la costruzione del Piano Programma 2024, sono stati:

1. Organizzazione di **momenti formativi e incontri** tra dipendenti per affrontare sia tematiche che favoriscono l'apertura al dialogo e alla condivisione sia questioni legate alla cura dei figli, della coppia, della conciliazione, della genitorialità.

2. Supporto all'accesso a percorsi di **accompagnamento psicologico**.
3. Attivazione di spazi di ascolto, **momenti di condivisione e convivialità**, proposte estive/sportive per le famiglie.
4. Miglioramento dei **servizi di conciliazione** (proposte estive, nidi), soprattutto per la fascia 0-11, anche in termini economici. Sulla fascia 6-11 (scuola primaria) si evidenzia la difficoltà di conciliazione nei pomeriggi in cui non sono previsti i rientri.
5. Ampliamento degli **strumenti per prendersi cura di soggetti fragili** (anziani).
6. Ampliamento delle agevolazioni sul costo dei servizi (parcheggi, ristorazione, convenzioni).

DATI DEL DISTRETTO

ANNO DI NASCITA DEL DISTRETTO	2022
DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL DISTRETTO	Deliberazione Giunta Comunale n. 70 dd. 24.05.2022
SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO	Deliberazione della Giunta provinciale n. 1273 dd. 15.07.2022

ATTORI DEL DISTRETTO

ORGANIZZAZIONE CAPOFILA	Comune di Pergine Valsugana
COORDINATRICE ISTITUZIONALE	Elisa Bortolamedi Assessora alle Politiche giovanili, Istruzione primaria e secondaria, rapporti con ASIF del Comune di Pergine Valsugana elisa.bortolamedi@comune.pergine.tn.it
MANAGER TERRITORIALE	Marianna Mocellini marianna.mocellini@comune.pergine.tn.it
REFERENTE AMMINISTRATIVO	Nicola Paviglianiti Direttore di ASIF Chimelli nicola.paviglianiti@comune.pergine.tn.it

CANALI SOCIAL

MAIL DEL DISTRETTO FAMIGLIA	distretto.familyaudit@comune.pergine.tn.it
SITO WEB DEL DISTRETTO FAMIGLIA	TBD
PAGINA FACEBOOK	https://www.facebook.com/DistrettoFamilyAudit/

AZIONI V.A.M.T.

Realizzazione delle Azioni di competenza del Manager Territoriale:

1. NETWORKING

AZIONE	% DI REALIZZAZIONE
Monitoraggio e aggiornamento degli aderenti	100% restituzione di almeno 2 verbali degli incontri realizzati tra gli aderenti al Distretto
Istituire nuove partnership e/o valorizzare quelle già esistenti	100% restituzione di almeno 1 verbale dell'incontro realizzato tra i partner
Incrementare la motivazione dei membri nella partecipazione al distretto tramite una o più azioni specifiche	Indicatori individuati e descritti nella progettualità specifica: AMBIENTE - WELFARE TERRITORIALE "Volontariato aziendale"
Progettualità interdistrettuali	Indicatori individuati e descritti nella progettualità specifica: ATTIVITA' INTERDISTRETTUALI - GOVERNANCE "Collaborazione con Distretto famiglia Alta Valsugana e Bersntol"

2. INTERMEDIAZIONE

Sostenere i leader e le persone autorevoli e influenti	100% individuazione delle persone 100% coinvolgimento nella partecipazione ad azioni specifiche organizzate da ACS
Organizzare incontri con Coordinatore istituzionale e Referente amministrativo	20% per ogni incontro. Evidenze: elenco con data, argomento trattato e persone coinvolte

3. INTERAZIONE

Organizzare incontri formali con la presenza del Manager territoriali	10% per ogni incontro Evidenze: presentazione di un elenco degli incontri con data, argomento trattato e persone/organizzazioni coinvolte
Organizzare eventi nell'ambito delle azioni del Distretto sul territorio	100% presentazione delle progettualità che si sono sviluppate nel corso dell'anno ma che non erano state inserite nel programma.

	Evidenze: le progettualità dovranno riportare: titolo, obiettivo generale e specifico, azioni, organizzazioni coinvolte, indicatori e percentuali di realizzazione.
Coinvolgere organizzazioni nella co-progettazione di azioni comuni del Distretto	20% per ogni organizzazione aderente che ha co-progettato durante l'anno con la presenza del Manager territoriale. Evidenze: elenco, progetto e organizzazioni coinvolte.

4. ICT E NUOVE TECNOLOGIE

Utilizzo dei social media	1% per ogni post pubblicato 10% per ogni post originale pubblicato
Comunicati stampa	25% per ogni comunicato stampa
Piano editoriale digitale	100% realizzazione di un PED
Temi/progetti promossi da ACS	50% per ogni comunicazione inviata/pubblicata per la promozione dei temi ACS (mail e post)

5. INTEGRAZIONE DELLE POLITICHE

Promuovere e realizzare di un progetto/evento con altre politiche pubbliche	Indicatori individuati e descritti nella progettualità specifica: IBRIDAZIONE DELLE POLITICHE - GOVERNANCE "Supporto alla fragilità familiare"
---	--

6. PROGETTO STRATEGICO

7. FORMAZIONE OBBLIGATORIA

8. 3 AZIONI A SCELTA TRA LE PROGETTUALITÀ FACOLTATIVE (Per queste progettualità dovrà essere inserito uno o più indicatori relativi alla comunicazione oltre agli indicatori specifici rispetto alle azioni descritte).

PROGETTUALITÀ

PROGETTUALITÀ n.1 ATTIVITÀ INTERDISTRETTUALI - GOVERNANCE	
Obiettivo generale.	Co-progettare interventi/progetti/formazioni con il Distretto Famiglia Alta Valsugana e Bersntol
Obiettivo specifico.	Favorire almeno un'azione condivisa tra i due Distretti
Titolo.	COLLABORAZIONE CON DISTRETTO FAMIGLIA ALTA VALSUGANA E BERSNTOL
Azioni.	Partecipazione attiva al tavolo territoriale del Distretto Famiglia da parte del Manager territoriale e avvio di interventi/progetti/formazioni in collaborazione
Organizzazione referente.	ASIF Chimelli
Altre organizzazioni coinvolte.	Eventuali altri aderenti del Distretto Famiglia Alta Valsugana e Bersntol
Tempi.	Entro 31 dicembre 2024
Indicatore/i di valutazione.	Partecipazione del Manager territoriale a n. 2 incontri del Distretto Famiglia territoriale Realizzazione di una relazione su interventi/progetti/formazioni in collaborazione Comunicazione legata a interventi/progetti/formazioni in collaborazione
AZIONE V.A.M.T. Percentuale/i di valutazione.	50% per la partecipazione ad ogni incontro con il Distretto Famiglia territoriale 100% per relazione 50% per ogni mail/post
Classificazione.	A0301 Incontri di progettazione e programmazione

PROGETTUALITÀ n.2 ATTIVITA' INTERDISTRETTUALI - GOVERNANCE	
Obiettivo generale.	Co-progettare interventi/progetti/formazioni con i Distretti Famiglia
Obiettivo specifico.	Veicolare il concetto delle Pari Opportunità approfondendo il tema dell'imprenditoria femminile
Titolo.	L'IMPRESA DI METTERSI IN PROPRIO
Azioni.	Esposizione fotografica all'interno dei territori dell'Alta Valsugana (2024) e Bassa Valsugana (2025) orientata a veicolare il tema delle Pari Opportunità nel mondo del lavoro. È prevista la sollecitazione di alcuni partner del territorio per creare degli eventi collaterali di approfondimento.
Organizzazione referente.	Distretto Family Audit Alta Valsugana, Distretto Famiglia Alta Valsugana e Distretto Famiglia Valsugana e Tesino
Altre organizzazioni coinvolte.	Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Trento, Museo Casa Andriollo, APT
Tempi.	Entro 31 dicembre 2024
Indicatore/i di valutazione.	Realizzazione co-progettazione Realizzazione dell'esposizione fotografica in Alta Valsugana Realizzazione di n. 2 post Facebook di promozione
AZIONE V.A.M.T. Percentuale/i di valutazione.	100% per la relazione di co-progettazione 100% per la realizzazione dell'esposizione fotografica in Alta Valsugana 50% per ogni post realizzato
Classificazione.	A0305 Co-progettazione attività del progetto strategico del Distretto famiglia E0310 Pari opportunità e tematiche di genere: Incontri formativi e informativi

PROGETTUALITÀ n.3 IBRIDAZIONE DELLE POLITICHE - GOVERNANCE	
Obiettivo generale.	Attivare e/o implementare collaborazioni progettuali con altre politiche che insistono sullo stesso territorio
Obiettivo specifico.	Sostenere politiche di supporto alla famiglie nei momenti di fragilità informando e mettendo in rete servizi/opportunità legati alle Politiche sociali

Titolo.	SUPPORTO ALLA FRAGILITÀ FAMILIARE
Azioni.	Partecipazione attiva ai sotto-gruppi di lavoro del Distretto famiglia Alta Valsugana e Bersntol sui temi delle dipendenze da sostanze e non, e sull'identità plurima di famiglia
Organizzazione referente.	ASIF Chimelli
Altre organizzazioni coinvolte.	Eventuali altri aderenti del Distretto famiglia Alta Valsugana e Bersntol
Tempi.	Entro 31 dicembre 2024
Indicatore/i di valutazione.	Realizzazione di un'azione progettata nel gruppo di lavoro sul tema della fragilità familiare Comunicazione di un'azione progettata nel gruppo di lavoro sul tema della fragilità familiare
AZIONE V.A.M.T. Percentuale/i di valutazione.	50% per la partecipazione ad ogni incontro del gruppo del Distretto Famiglia territoriale 100% per relazione su azione progettata nel gruppo di lavoro sul tema della fragilità familiare 50% per ogni mail/post
Classificazione.	D0104 Incontri formativi e informativi: Salute e stili di vita, Contrasto alle dipendenze, Gestione delle emozioni

PROGETTUALITÀ n.4 SVILUPPO ECONOMIA SOSTENIBILE E SOLIDALE - WELFARE TERRITORIALE	
Obiettivo generale.	Sensibilizzare gli aderenti al Distretto sui Goal dell'Agenda dello sviluppo sostenibile
Obiettivo specifico.	Ampliare la rete dei produttori al Distretto dell'Economia Solidale dell'Alta Valsugana che partecipano al GAS.
Titolo.	GRUPPO DI ACQUISTO SOLIDALE
Azioni.	Consolidamento del Gruppo di Acquisto Solidale tra i dipendenti per l'acquisto di prodotti freschi e lavorati della cooperativa CS4 e di altri aderenti al DES sia locale che provinciale.
Organizzazione referente.	Cooperativa CS4
Altre organizzazioni coinvolte.	Organizzazioni aderenti al Distretto dell'Economia Solidale
Tempi.	Entro 31 dicembre 2024
Indicatore/i di valutazione.	Ampliamento dei produttori aderenti al GAS alimentare Ampliamento dell'offerta/diversificazione dei prodotti del GAS
AZIONE V.A.M.T. Percentuale/i di valutazione.	100% per l'adesione di 1 nuovo produttore 100% per l'offerta di nuovi prodotti
Classificazione.	F0101 GAS territoriali

PROGETTUALITÀ n.5 INFORMAZIONE - COMUNITÀ EDUCANTE	
Obiettivo generale.	Aumentare la consapevolezza dei dipendenti sulla rete dei servizi presenti sul territorio legati all'assistenza e al supporto dei carichi di cura
Obiettivo specifico.	Informare i dipendenti delle possibilità esistenti sul territorio in merito a servizi di supporto psicologico e sociale
Titolo.	MAPPATURA E INFORMAZIONI SU SERVIZI DI SUPPORTO PSICOLOGICO E SOCIALE
Azioni.	Mappatura dei servizi del territorio pubblici e privati che si occupano di benessere, salute, supporto. Predisposizione di strumenti informativi dei servizi individuati.
Organizzazione referente.	ASIF Chimelli e Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Altre organizzazioni coinvolte.	Organizzazioni aderenti (e non) al Distretto
Tempi.	Entro 31 dicembre 2024
Indicatore/i di valutazione.	Costruzione di una mappa dei servizi già presenti sul territorio Strumenti informativi sui servizi

AZIONE V.A.M.T. Percentuale/i di valutazione.	100% per la realizzazione della mappa dei servizi 100% per la realizzazione di strumenti di comunicazione (brochure, mail, post)
Classificazione.	A0302 Monitoraggio e Valutazione della soddisfazione/qualità dei servizi e indagini sui fabbisogni e d'impatto dei progetti/politiche C0101 Strumenti e sistemi informativi e promozionale online

PROGETTUALITÀ n.6 WELFARE AZIENDALE	
Obiettivo generale.	Contribuire a migliorare il benessere dei lavoratori, aumentare il senso di appartenenza all'organizzazione, aumentare il potere d'acquisto agevolando l'accesso a servizi e prodotti.
Obiettivo specifico.	Ampliare il numero di convenzioni per i/le dipendenti del Distretto
Titolo.	CONVENZIONI
Azioni.	Attivare convenzioni per l'accesso a beni/servizi che prevedano una scontistica per i dipendenti degli enti aderenti al Distretto Family Audit, in particolare prevedendo scontistiche su servizi legati al benessere psicologico, e alla cura dei propri animali domestici
Organizzazione referente.	ASIF Chimelli
Altre organizzazioni coinvolte.	Organizzazioni aderenti (e non) al Distretto
Tempi.	Entro 31 dicembre 2024
Indicatore/i di valutazione.	Attivazione di nuove 2 convenzioni con servizi/esercenti del territorio
AZIONE V.A.M.T. Percentuale/i di valutazione.	50% per ogni convenzione attivata
Classificazione.	B0208 Convenzioni aziendali

PROGETTUALITÀ n.7 WELFARE AZIENDALE	
Obiettivo generale.	Contribuire a migliorare il benessere dei lavoratori agevolando l'accesso ai servizi conciliativi estivi.
Obiettivo specifico.	Informare i dipendenti delle possibilità esistenti sul territorio in merito a servizi di conciliazione estivi
Titolo.	MAPPATURA E INFORMAZIONI SU SERVIZI CONCILIATIVI ESTIVI
Azioni.	Mappatura dei servizi e delle offerte estive del territorio secondo le esigenze, in termini di orari e flessibilità, dichiarate dai dipendenti delle aziende aderenti. Predisposizione di strumenti informativi delle offerte estive disponibili.
Organizzazione referente.	ASIF Chimelli
Altre organizzazioni coinvolte.	Organizzazioni aderenti (e non) al Distretto
Tempi.	Entro 31 dicembre 2024
Indicatore/i di valutazione.	Costruzione di una mappa dei servizi conciliativi già presenti sul territorio Strumenti informativi su servizi di conciliazione estivi
AZIONE V.A.M.T. Percentuale/i di valutazione.	100% redazione di un report 100% costruzione di una mappa 100% costruzione di strumenti informativi
Classificazione.	F0306 Strumenti di conciliazione e aggregazione: colonie estive, soggiorni diurni, campeggi C0102 Materiale informativo e promozionale cartaceo

PROGETTUALITÀ n.8 DIRITTI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE - COMUNITÀ EDUCANTE	
Obiettivo generale.	Migliorare l'autonomia scolastica, incrementare l'autostima e la motivazione allo studio per rendere i bambini il più possibile autonomi e costruttori del proprio sapere.
Obiettivo specifico.	Creare un contesto di supporto pomeridiano non solo mirato al conseguimento di risultati

	scolastici, ma soprattutto del benessere psicofisico e alla felicità di tutti i soggetti coinvolti nella relazione educativa.
Titolo.	SERVIZIO DOPOSCUOLA
Azioni.	Attivare un servizio di supporto scolastico per la fascia 6-11 anni con un'attenzione olistica al bambino
Organizzazione referente.	Soste srl
Altre organizzazioni coinvolte.	Organizzazioni aderenti (e non) al Distretto
Tempi.	Entro 31 dicembre 2024
Indicatore/i di valutazione.	Ricerca di fattibilità del servizio in collaborazione con Soste srl
Classificazione.	F0305 Strumenti di conciliazione e aggregazione: anticipo-posticipo, doposcuola, sostegno ai compiti

PROGETTUALITÀ n.9 GENITORIALITÀ - COMUNITÀ EDUCANTE	
Obiettivo generale.	Aumentare il benessere individuale e aziendale attraverso la formazione dei dipendenti
Obiettivo specifico.	Favorire l'incontro dei dipendenti all'interno di momenti formativi sul tema della genitorialità
Titolo.	FORMAZIONE SULLA GENITORIALITÀ
Azioni.	Organizzazione di momenti formativi e incontri tra dipendenti per affrontare sia tematiche che favoriscono l'apertura al dialogo e alla condivisione sia questioni legate alla cura dei figli.
Organizzazione referente.	Soste srl
Altre organizzazioni coinvolte.	Organizzazioni aderenti (e non) al Distretto
Tempi.	Entro 31 dicembre 2024
Indicatore/i di valutazione.	Attivazione percorso formativo sui temi della genitorialità rivolto ai/le dipendenti
Classificazione.	D0103 Incontri formativi e informativi: Educazione, Genitorialità, vita di coppia

PROGETTUALITÀ n.10 AMBIENTE - WELFARE TERRITORIALE	
Obiettivo generale.	Contribuire attraverso tempo o risorse economiche da parte delle Organizzazioni al miglioramento del benessere della propria comunità.
Obiettivo specifico.	Creare un momento collettivo tra i/le dipendenti di valorizzazione/rigenerazione/cura di spazi della comunità
Titolo.	VOLONTARIATO AZIENDALE
Azioni.	Attivazione dello strumento del volontariato aziendale all'interno delle Organizzazioni aderenti al Distretto per l'organizzazione di un evento rivolto alla comunità e al territorio
Organizzazione referente.	Tutte le Organizzazioni aderenti al Distretto
Altre organizzazioni coinvolte.	Organizzazioni non aderenti al Distretto
Tempi.	Entro 31 dicembre 2024
Indicatore/i di valutazione.	Realizzazione di un evento di valorizzazione/rigenerazione/cura del territorio
Classificazione.	G0303 Sviluppo e formazione del personale D0111 Sensibilizzazione su convivenza e rispetto reciproco

ORGANIZZAZIONI ADERENTI AL 30 APRILE 2024

		Data adesione	Marchio Family in Trentino	Marchio Family Audit
1	C.S.4. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	15-lug-22		
2	COMUNE DI PERGINE VALSUGANA	15-lug-22		
3	ASIF CHIMELLI	15-lug-22		
4	COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL	15-lug-22		
5	SOSTE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	15-lug-22		
6	DIAL FUNGHI S.R.L.	16-dic-22		